



## **PORTAL DO ASSINANTE**

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

Versão 1.1 – Fevereiro/2022

<https://bitsign.com.br>

## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

## CONTEÚDO

INTRODUÇÃO .....	3
CADASTRO.....	3
ACESSO COM LOGIN E SENHA .....	4
REDEFININDO A SENHA.....	5
ACESSO COM CERTIFICADO .....	5
HABILITANDO O DUPLO FATOR .....	6
DASHBOARD.....	7
BUSCADOR DE DOCUMENTOS.....	9
ASSINATURA EM LOTE .....	10
SUORTE .....	11



## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

## INTRODUÇÃO

Como um assinante recorrente, o usuário poderá fazer uso do *Portal do Assinante*. Esta seção permite ao assinante realizar algumas configurações sobre o processo, monitorar os documentos assinados e ainda não concluídos, ter acesso ao repositório de todos os documentos já assinados, possibilidade de assinatura em lotes (de documentos), entre diversos outros recursos e funcionalidades.

Todas as funcionalidades exibidas aqui são totalmente gratuitas, e estão disponíveis para qualquer assinante da plataforma e que para sua utilização é necessário apenas o cadastramento. Este tutorial detalha o processo de cadastro bem como algumas das principais funcionalidades.

## CADASTRO

**BITSIGN**  
ASSINATURAS DIGITAIS

**Cadastro de Assinante**  
Informe seus dados no formulário abaixo para se cadastrar como um assinante na plataforma.

Nome

Documento

E-mail

**Cadastrar**

IP de Acesso: 191.8.  
Copyright © 2022 - BITSIGN® - Assinaturas Digitais

Figura 1 - Formulário de Cadastro

O acesso ao *Portal do Assinante* é protegido, o que quer dizer que você precisa se cadastrar para que possa usufruir dos recursos que ele oferece. O cadastro é extremamente simples; acesse o endereço <https://bitsign.com.br/seguranca/cadastrar> e preencha as três informações, a saber: nome completo, o número do documento (CPF ou CNPJ) e o endereço de e-mail válido.

Ao se cadastrar, a BITSIGN enviará uma notificação para o endereço de e-mail informado, contendo o *link* para confirmação

do cadastro. Isso é obrigatório para ativar o mesmo, e neste momento, será solicitado que informe uma senha (de uso pessoal e intransferível), que será solicitada sempre que tentar acessar o portal. A senha deve ter, no mínimo, 5 e no máximo 64 caracteres com



## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

duas das seguintes condições atendidas: 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, algum caractere especial.



Figura 2 - Notificação de Cadastro

## ACESSO COM LOGIN E SENHA

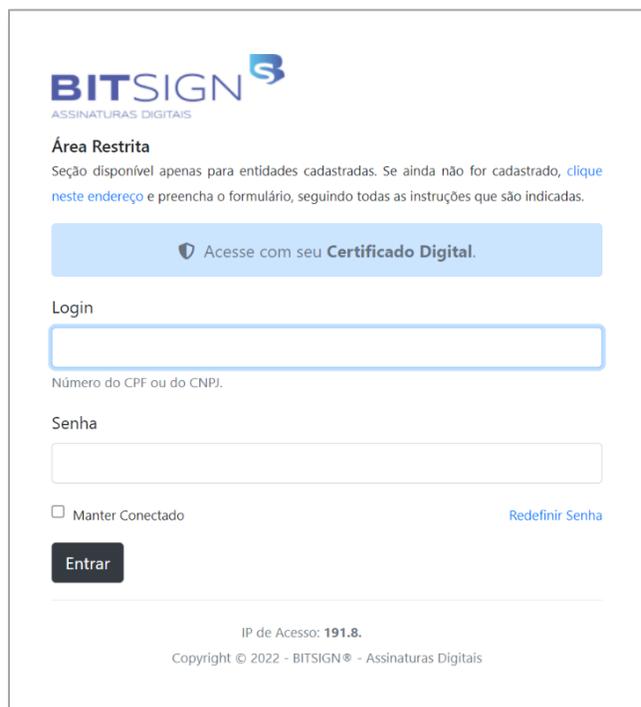


Figura 3 - Acesso com Login e Senha

Uma vez que o cadastro foi concluído com a confirmação e definição da senha, você poderá acessar o portal através do seguinte endereço: <https://bitsign.com.br/seguranca/login>. Informe no formulário o seu login (que é o CPF ou o CNPJ) e a senha que foi recém-criada.



## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

## REDEFININDO A SENHA

Se por algum motivo você esqueceu a senha de acesso, você poderá redefini-la para voltar a ter novamente o acesso ao *Portal do Assinante*. Primeiramente, clique no *link* “**Redefinir Senha**” e informe o seu login (que é o número do seu CPF ou o CNPJ); uma notificação será enviada para o e-mail já cadastrado com um – novo – *link* para confirmação e redefinição da nova senha. Ao confirmar, a senha será atualizada e você já poderá, imediatamente, retomar o acesso ao portal.



Figura 4 - Redefinição de Senha

## ACESSO COM CERTIFICADO

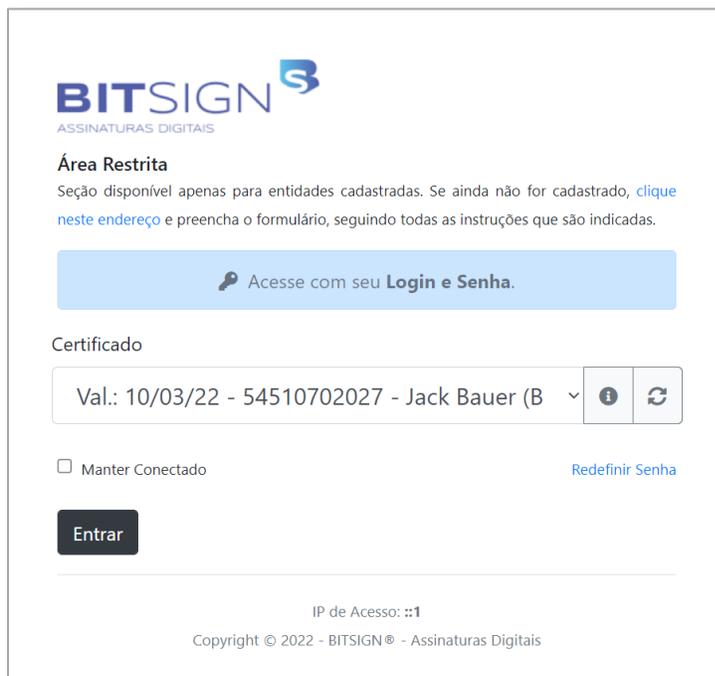


Figura 5 - Acesso com Certificado

Opcionalmente você poderá acessar o portal fazendo uso de um certificado válido (e-CPF ou e-CNPJ). Ao apresentá-lo durante o login, será possível garantir que o proprietário é também o próprio usuário, permitindo assim o acesso e entrada no portal.

Caso o componente de assinatura não esteja instalado no computador, você será redirecionado para a tela de instalação dele. Para maiores informações sobre como instalar os recursos necessários, consulte o



## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

manual de preparação do computador e instalação dos componentes através do seguinte endereço: <https://bitsign.com.br/ajuda/tutorial?tipo=InstaladorWeb>.

## HABILITANDO O DUPLO FATOR

Atualmente a segurança de aplicações baseadas apenas em *login* e senha não são mais suficientes para proteger o acesso e as informações. Além de provar o conhecimento das credenciais, associar a ela uma informação randômica e que seja gerada a cada novo acesso que o usuário queira fazer, garantirá uma camada de proteção extra, e que em um outro acesso, este *token* já estará expirado e não será mais válido. Esse recurso é popularmente conhecido como “autenticação de dois fatores”.



Figura 6 - Duplo Fator

A BITSIGN permite ao usuário cadastrado configurar este recurso, recorrendo à um aplicativo, criado pela BITFIN, chamado de BITPASS. Este aplicativo, que é instalado em seu celular, estará interconectado à sua conta, gerando estes códigos de forma aleatória, e que será exigido a cada novo acesso, obviamente, depois que você tenha informado (corretamente) o seu *login* e senha.

Depois de instalado, abra o aplicativo em seu celular e acesse a seção “**Segurança >> Duplo Fator >> Configurar**” no navegador. Um QR Code será gerado na tela e você



## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

deverá apontar a câmera do seu celular para ele, o que irá criar a conexão entre o aplicativo do celular com a sua conta na BITSIGN; quando o código randômico foi gerado e você informá-lo no site, a BITSIGN efetivará a conexão e habilitará o recurso em sua conta.

A partir daí, sempre que você acessar o portal, logo após informar o *login* e senha, a BITSIGN exigirá o código randômico gerado pelo aplicativo BITPASS para que você possa entrar. Apesar de não aconselhado, você poderá desabilitar este recurso quando desejar.

## DASHBOARD

Ao efetuar o *login*, uma tela com o resumo da sua conta é apresentada, incluindo alertas sobre documentos pendentes de assinaturas, aqueles já assinados (mas ainda não concluídos) e outros que estejam sendo observados. Esta tela é o ponto de acesso à todas as funcionalidades disponibilizadas.

The screenshot displays the BITSIGN user dashboard. At the top left is the BITSIGN logo with the tagline 'ASSINATURAS DIGITAIS'. The top right navigation bar includes 'INÍCIO', 'JACK BAUER', 'Encerrar Sessão', and 'Área Restrita'. The main content area is titled 'Área do Assinante' and includes a welcome message: 'Seja bem-vindo(a) à área disponível aos assinantes para assinatura e acompanhamento de documentos digitais.' The dashboard is divided into several sections: 1. 'ASSINANTE' profile card for Jack Bauer, showing document ID 545.107.020-27, email jack.bauer@ctu.com, and registration date 09/02/2022. 2. 'ESTATÍSTICAS' section with four counters: Lotes Assinados (0000), Lotes Rejeitados (0000), Lotes Observados (0000), and Exportações (0000). 3. 'BUSCA' section with a search input field and a 'Buscar' button. 4. Three summary cards: 'Em Andamento' (0), 'Pendentes de Assinatura' (1), and 'Pendentes de Conclusão' (0). 5. A bottom row of four management cards: 'SEGURANÇA', 'CERTIFICADOS', 'AUTOMAÇÃO', and 'DELEGAÇÃO', each with a 'Gerenciar' link.

Figura 7 - Dashboard do Assinante



## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

Na lateral esquerda, temos os dados cadastrais do assinante e algumas estatísticas. É possível perceber um ícone ao lado do e-mail em que você pode customizar quais notificações deseja receber. Já as estatísticas são botões que detalham os documentos que compõem os respectivos índices. Ainda nesta lateral, há uma opção por busca de documentos, que será abordado no tópico seguinte.

No centro da tela é possível visualizar os documentos que estão em curso de assinatura. O quadrante **“Em Andamento”** indica que os documentos estão aguardando por outros assinantes antes de você assinar (quando a “coleta ordenada” está habilitada); já o índice **“Pendente de Assinatura”** são os documentos que estão aguardando sua própria assinatura e, por fim, no último quadrante temos aqueles documentos já assinados pelo assinante mas que ainda dependem de outros para conclusão e, por fim, os documentos **“Em Observação”** são aqueles em que o usuário foi mencionado apenas para leitura, sem a atuação como assinante.

No rodapé desta região temos alguns recursos para a segurança da conta, catálogo de certificados e funcionalidades de automação e delegação, que são úteis em cenários de grande volume ou para a automatização de processos. A seção de segurança, além de permitir a configuração do “Duplo Fator”, também é possível visualizar os logs de acesso, alterar a senha atual de acesso ou até mesmo trocar o e-mail associado ao usuário.

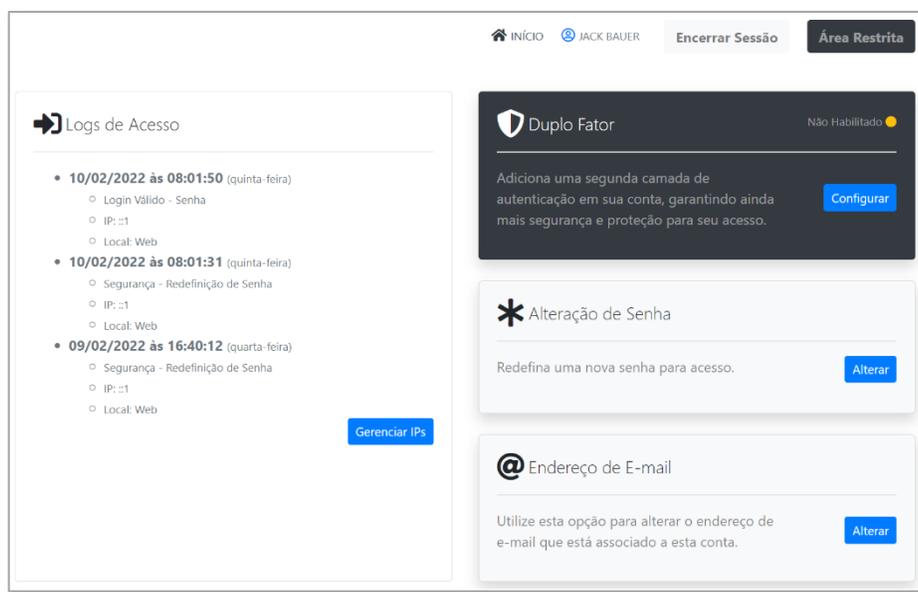


Figura 8 - Seção de Segurança

## BUSCADOR DE DOCUMENTOS

O recurso de “**Busca de Documentos**” permite ao usuário localizar todos os documentos que, de alguma forma, foi solicitada sua assinatura ou observação. Há alguns filtros para restringir a busca, incluindo um campo texto que permite procurar por palavras-chaves, que podem ser o nome do contratante, dos assinantes, categoria ou qualquer outra informação que o contratante incluiu nos documentos e que estão acessíveis através do buscador.

DATA	ENVOLVIDOS	INFORMAÇÕES	STATUS
10/02/2022 07:44	CTU BITFIN Software Ltda.	#75fe0eb1 Documentos: 1 Autorização (1)	Pendente

Figura 9 - Buscador de Documentos

Uma vez localizados os documentos, você poderá detalhar os assinantes e ter acesso ao manifesto de assinaturas e realizar o *download* dos documentos assinados. Opcionalmente, você poderá solicitar para a BITSIGN gerar um pacote contendo o resultado da sua busca, onde ela embutirá todos os arquivos que você desejar para que, em um único *download*, você possa baixar todos os documentos. Essa solicitação é feita através da própria plataforma, através do ícone que está no canto superior direito da tabela de resultado. Quando a solicitação for atendida, processada e gerada, a BITSIGN notificará a conclusão através do envio de um e-mail, contendo o *link* para *download* do(s) pacote(s).

## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

## ASSINATURA EM LOTE

Alguns assinantes possuem inúmeros documentos para serem assinados em um curto espaço de tempo, e assim documento a documento poderá atrasar ou inviabilizar algum processo que dependa deles.

Para agilizar o processo, a BITSIGN oferece a assinatura em lote dos documentos que estão pendentes de sua assinatura. A assinatura em lote acontece quando se clica no botão **“Assinar”** que está no cabeçalho da tabela de documentos disponíveis. Se desejar, poderá também assinar os documentos individualmente através do botão **“Assinar”** que está imediatamente à frente de cada documento.



The screenshot shows the BITSIGN user interface. At the top left is the logo "BITSIGN ASSINATURAS DIGITAIS". To the right are navigation links: "INÍCIO" (home icon), "JACK BAUER" (user profile icon), "Encerrar Sessão" (logout), and "Área Restrita" (restricted area). The main content area has a heading "Assinaturas Pendentes" in orange, followed by a subtitle: "Resumo de todos os lotes que dependem da sua própria assinatura ou que foram delegados à você." Below this, it says "Assinaturas Próprias" and "Quantidade: 1 Lote(s)". A table with the following columns is displayed: "DATA", "ENVOLVIDOS", "EXPIRAÇÃO", "INFORMAÇÕES", and "ASSINAR". The "ASSINAR" column has a yellow button with the text "Assinar". The table contains one row of data.

DATA	ENVOLVIDOS	EXPIRAÇÃO	INFORMAÇÕES	ASSINAR
10/02/2022 07:44	CTU BITFIN Software Ltda.	25/02/2022	#75fe0eb1 Documentos: 1 Autorização (1)	Assinar



## PORTAL DO ASSINANTE

Tutorial que detalha os recursos disponíveis para os assinantes cadastrados no portal da BITSIGN.

## SUPORTE

Para outras informações ou maiores esclarecimentos, entre em contato através do endereço de e-mail [contato@bitsign.com.br](mailto:contato@bitsign.com.br) ou através do *WhatsApp* pelo número (19) 9.9901-1065. Opcionalmente você poderá consultar também a seção de ajuda no site da BITSIGN, que disponibiliza outros conteúdos: <https://bitsign.com.br/ajuda>.

